

- забезпечити вжиття всіх передбачених чинним законодавством заходів впливу (адміністративні стягнення, нарахування збитків, обмеження чи тимчасова заборона (зупинення) діяльності, передача матеріалів до правоохоронних органів тощо) за кожним виявленим фактом порушення вимог природоохоронного законодавства;

Термін: постійно

- забезпечити в повному обсязі якість здійснення планових заходів державного нагляду (контролю), перевірки виконання приписів проводити в місячний термін після закінчення терміну виконання припису виданого за результатами здійснення державного нагляду (контролю);

Термін: постійно

- переглянути практику накладання адміністративних стягнень в мінімальних розмірах з урахуванням погіршення екологічного стану навколишнього природного середовища в Державі;

Термін: постійно

- налагодити взаємодію з відділом правового забезпечення для покращення організації претензійно-позовної роботи та контролю за її проведенням. Відділу правового забезпечення надавати правову допомогу працівникам інспекції з метою покращення якості праці, вжиття дієвих заходів впливу на порушників природоохоронного законодавства;

Термін: постійно

- налагодити тісну взаємодію з громадськими інспекторами, покращити роботу в частині складання протоколів про адміністративні правопорушення.

Термін: постійно

В.о. начальника



Сергій ФЕДОРЕНКО