Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної інспекції Поліського округу

від 17 травня 2021 року№ 110 - ОС

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення посади державної служби категорії «В» підкатегорії «В1» – головного спеціаліста Відділу інструментально – лабораторного контролю – державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Поліського округу (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника), (м. Житомир), що обіймає особа, з якою укладений контракт про проходження державної служби на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснює реалізацію державної політики з питань інструментально-лабораторного контролю водних ресурсів.
2. Виконує роботи відповідно до вимог уповноваження на проведення вимірювань, не пов’язаних з оцінкою відповідності продукції, процесів та послуг, у сфері законодавчо регульованої метрології при контролі стану навколишнього природного середовища Поліського округу в частині реалізації повноважень, що поширюються на територію Рівненської та Житомирської областей.
3. Разом з представниками структурних підрозділів Інспекції у межах своїх повноважень здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства про охорону та раціональне використання водних ресурсів на території Рівненської та Житомирської областей та вносить начальнику Відділу пропозиції щодо її вдосконалення.
4. Організовує та виконує, у межах галузі уповноваження Відділу, роботи з: відбирання проб поверхневих та зворотних вод; інструментально-лабораторних вимірювань безпосередньо на об’єктах контролю (місцях відбору проб), інструментально-лабораторних вимірювань показників складу та властивостей, у тому числі забруднюючих речовин, у пробах поверхневих та зворотних вод; надання протоколів інструментально-лабораторних вимірювань до відповідного структурного підрозділу Інспекції; перевірки стану організації та здійснення виробничого контролю за дотриманням умов виданих дозволів на спеціальне водокористання, надає матеріали та пропозиції до актів комплексних перевірок в межах повноважень, визначених законом та компетенцією Відділу.
5. Вивчає та впроваджує нові методи контролю якості вод; проводить внутрішньо-лабораторний контроль якості вимірювання вмісту забруднюючих речовин в пробах поверхневих та зворотних вод; слідкує за збереженням хімічного посуду реактивів, правильною експлуатацією засобів вимірювальної техніки та допоміжного обладнання, здійснює побудову калібрувальних графіків.
6. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і своїх повноважень; своєчасно та в повному обсязі виконує роботи згідно плану роботи Інспекції; виконує в установлені строки накази, розпорядження, вказівки і доручення начальника Відділу та Інспекції.
7. За погодження начальника Відділу забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, надає методичну, практичну та консультаційну допомогу структурним підрозділам Інспекції з питань, що відносяться до компетенції Відділу; забезпечує кваліфікований, об’єктивний, своєчасний розгляд звернень громадян, депутатських звернень та запитів; представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Інспекції, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями, незалежно від форм власності. Дотримується етики поведінки державного службовця.
8. Дотримується правил техніки безпеки під час роботи в лабораторії та відбору проб.
9. Забезпечує відповідність Відділу вимогам до технічної компетентності та незалежності, зокрема: незалежності та неупередженості; кваліфікації персоналу; наявності матеріально – технічної бази; наявності фонду нормативних документів та технічної документації, необхідних для проведення вимірювань; наявності діючої системи якості, наявності систем контролю правильності оформлення та зберігання результатів вимірювань.
 |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5500 грн.Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) від 18.01.2017р. №15. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | строкове призначення; посада на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігається посада державної служби (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника);строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (в редакції від 12.02.2020 № 98);2) резюме за формою згідно з додатком 2**-1** до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (в редакції від 12.02.2020 р. № 98), в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Інформацію для участі в конкурсі приймаємо в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <https://www.career.gov.ua/> Інформація приймається до 17 год. 00 хв.24 травня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди(із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 02 червня 2021 року о 10 год. 00 хв.Проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12аПроведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12аПроведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12а |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Рацілевич Наталія Василівна тел. (0412) 42-24-38 kadrupolissya@i.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потрібен |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2 | Командна робота та взаємодія | * вміння працювати в команді;
* вміння надавати зворотний зв'язок
 |
| 3 | Цифрова грамотність |  - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компетентні вимоги** |
| 1 | Знання законодавства |  Знання:* Конституції України;
* Закону України «Про державну службу»;
* Закону України «Про запобігання корупції»

та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері |  Знання:* «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
* «Про охорону навколишнього природного середовища»;

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;* Закон України «Про звернення громадян”;
* Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність».
 |