



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ  
ПОЛІСЬКОГО ОКРУГУ

НАКАЗ

13 вересня 2021 року

м. Житомир

№ 259 -ОД

Про оприлюднення та затвердження Порядку здійснення фото – відео фіксації порушень в галузі природоохоронного законодавства

Відповідно до наданих повноважень ч. 8 ст. 4 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, п. 3 ст. 20<sup>2</sup> Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища” та п. 8 ч. 2 розділу 3 Положення про Державну екологічну інспекцію Поліського округу,

**НАКАЗУЮ:**

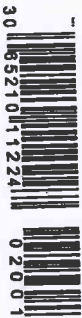
1. ОПРИЛЮДНИТИ та затвердити Порядок здійснення фото – відео фіксації порушень в галузі природоохоронного законодавства, які проводяться Державною екологічною інспекцією Поліського округу (додається).
2. Сектору взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації (Березенській С.А.) оприлюднити на офіційному сайті Державної екологічної інспекції Поліського округу наказ та Порядок здійснення фото – відео фіксації порушень в галузі природоохоронного законодавства, які проводяться Державною екологічною інспекцією Поліського округу.
3. Відділу правового забезпечення довести до відома під розпис керівникам структурних підрозділів Порядок здійснення фото – відео фіксації порушень в галузі природоохоронного законодавства, які проводяться Державною екологічною інспекцією Поліського округу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишити за собою.

Т.в.о. начальника

Свєтєнїй МЕДВЕДОВСЬКИЙ

ДЕІ Поліського округу

259-ОД від 13.09.2021



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державної екологічної інспекції Поліського округу  
№ 119-09 від 13.09.2021 року

### ПОРЯДОК

здійснення фото - відеофіксації порушень в галузі природоохоронного законодавства, які проводяться Державною екологічною інспекцією Поліського округу

#### Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення фото - відеофіксації порушень природоохоронній сфері та під час здійснення планових або позапланових та інших заходів державного нагляду (контролю), які проводяться посадовими особами контролюючого органу відповідно до наданих повноважень ч. 8 ст. 4 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, п. 3 ст. 20<sup>2</sup> Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища” та п. 8 ч. 2 розділу 3 Положення про Державну екологічну інспекцію Поліського округу.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для запису, зберігання та відтворення відеоінформації (комплекти відеообладнання, відеокамери цифрові, зокрема, індивідуальні портативні відеокамери);
- результат здійснення відеофіксації (відеозаписи) - записи, що отримані за допомогою засобів відеофіксації під час проведення заходів, державного нагляду (контролю) посадовими особами Інспекції.
- контролюючий орган - Державна екологічна інспекція Поліського округу (далі - Інспекція).

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у законах України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, та інших законах, актах Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актах, що регламентують повноваження Інспекції.

3. Посадові особи Інспекції мають право фіксувати процес здійснення планового або позапланового заходу чи окрему дію засобами фото - відеофіксації, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу відповідно до закону фотографування, звукозапису, кіно - і відеозйомку у тому числі з літальних апаратів та із застосуванням космічних технологій, як допоміжний засіб для запобігання, виявлення та розкриття правопорушень.

4. Засоби відеофіксації можуть застосовуватися під час проведення державного нагляду (контролю) відповідно до встановлених перед Інспекцією завдань та наданих повноважень на виявлення фактів порушення вимог природоохоронного законодавства під час проведення рейдових заходів.

5. Об'єктами відеофіксації, в залежності від сфери державного нагляду (контролю), є:

- Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємства, установи та організації незалежно від форм власності та господарювання, громадяни України, іноземці та особами без громадянства також юридичні особами – нерезиденти;
- Посадові особи Інспекції, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль), беруть участь у проведенні заходів державного нагляду (контролю);
- Документи та інші носії інформації у паперовому вигляді;



- Транспортні (у тому числі плавучі) засоби та знаряддя добування об'єктів рослинного тваринного світу (у тому числі водних живих ресурсів) у місцях їх добування, зберігання переробки та реалізації;
- Територія та приміщення потужностей (об'єктів) тощо.
- Місце здійснення заходу державного нагляду (контролю), а також інші об'єкти відповідно до покладених на Інспекцію завдань.

Суб'єктами відеофіксації, в залежності від сфери державного нагляду (контролю) є:

- Посадові особи Інспекції, уповноважені здійснювати державний та ринковий нагляд (контроль) та інші заходи;
- Суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа, відносно якого здійснюється за державного нагляду (контролю);
- Треті особи, які можуть залучатися суб'єктами господарювання з метою захисту своїх прав та законних інтересів у ході здійснення заходів державного нагляду (контролю) відповідно до Закону України "Про основні засади державного нагляду та (контролю) у сфері господарської діяльності".
- Інші контролюючі та правоохоронні органи, які беруть участь у проведенні заходу згодою).

6. Засоби фото - відеофіксації зберігаються у спеціально відведеному місці Інспекції, визначеному керівником Інспекції.

7. Відповідальність за зберігання засобів фото - відеофіксації здійснює відповідальна особа, визначена керівником Інспекції.

8. Кожному засобу фото - відеофіксації присвоюється індивідуальний ідентифікаційний номер.

9. Засобом відеофіксації забезпечується структурний підрозділ Інспекції, що задіяний і здійсненні заходів державного та ринкового нагляду (контролю) відповідно до завдань, покладених на Інспекцію за пропозицією керівників управлінь, завідувача сектору державного ринкового нагляду та завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції погоджені керівником Інспекції.

10. Перед початком заходу державного нагляду (контролю) посадова особа Інспекції, відповідає за здійснення зазначеного заходу, самостійно отримує засіб фото - відеофіксації відповідальної особи, про що вноситься запис у відповідний журнал.

11. Після закінчення заходу посадова особа Інспекції, яка відповідає за здійснення зазначеного заходу, в найкоротший термін передає засіб фото - відеофіксації відповідальній за зберігання засобів особі про що робить запис в журналі.

12. Використання засобів фото - відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю) здійснюється на підставі пункту 8 статті 4 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", п. 3 ст. 20<sup>2</sup> Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" та п. 8 ч. 2 розділу 3 Положення Державну екологічну інспекцію Поліського округу.

13. Перед застосуванням засобів фото - відеофіксації відповідальна особа за зберігання засобів відеофіксації перевіряє їх готовність до застосування, в тому числі наявність вільних місць на накопичувачі інформації, точну дату та час налаштування засобів фото - відеофіксації, а також встановлює автоматичні налаштування як зйомки.

14. Перед початком фото - відеофіксації посадова особа Інспекції повідомляє посадових осіб суб'єкта господарювання, щодо якого проводиться захід, про використання засобів фото - відеофіксації для реалізації норм, у п. 12 Порядку.

15. Відеозапис повинен відображати всі етапи здійснення заходу або окремої дії заход зокрема:

- вручення направлення на перевірку та інших дій щодо початку заходу;
- вивчення загальних питань, що підлягають перевірці (наприклад, виконання вимог, п містяться в раніше виданих приписах, розпорядженнях, наявність та стан документац надання необхідних документів для ознайомлення тощо);
- вивчення спеціальних питань;
- фіксація фактів порушення вимог законодавства про охорону навколишнього природньо середовища, що виявлені під час перевірки суб'єктів господарювання чи проведення інші дій;
- на відеозаписах повинен чітко відобразитися знятий об'єкт або його частина;
- відеозаписи повинні візуально відображати дату та час проведення зйомки (крім випадк коли наявні засоби відеофіксації не мають таких функцій, про що обов'язково зазначаєт у відповідному акті).
- фото - відеофіксація процедури проведення заходів державного нагляду (контролю), я здійснюється з обов'язковим коментуванням процесу посадовою особою, такий нагл (контроль).

16. Коментар процесу повинен містити, зокрема такі відомості:

- посади, прізвища, імена, по батькові осіб, які проводять та/або беруть участь в заході (осо представляються особисто);
- дату, час початку проведення заходу;
- місце проведення заходу;
- підставу для проведення заходу;
- предмет заходу;
- дату, час завершення заходу.

17. Засоби відеофіксації не застосовуються під час:

- обідньої перерви;
- перебування у приміщеннях, де працівник Інспекції може розраховувати на приватні (вбиральня тощо);
- у разі здійснення відеофіксації за участю посадових осіб інших контролюючих та/або правоохоронних органів, такі посадові особи, надані ними під час огляду проведення заходу доручення, вимоги та прохання, а також їхньої дії під час проведення заходу повинні бути зафіксовані у відеозаписах.

18. Посадовим особам Інспекції які використовують засіб фото - відео фіксації забронен

- використовувати засоби фото - відеофіксації в особистих цілях;
- використовувати засоби фото - відеофіксації товарів, документів тощо, які не підляга державним видам контролю;

- змінювати, редагувати, видаляти, копіювати, передавати третім особам або іншим чи поширювати відеозаписи, що зроблені за допомогою засобів фото - відеофіксації під проведення заходів державного нагляду (контролю) чи інших дій, письмового погодження керівника Інспекції;

19. Використання засобів відеофіксації посадовими особ Інспекції повинно здійснюватися дбайливо та відповідно до їх цільового призначен

20. Результати здійснення фото - відеофіксації (відеозаписи) зберігаються на сер Інспекції та формуються в реєстр відеозаписів в хронологічному порядку.

Відповідальність за зберігання відеозаписів та ведення реєстру відеозаписів і відповідальна особа.



Посадова особа Інспекції, яка отримала засіб відеофіксації зобов'язана впродовж 24 год після закінчення заходу державного нагляду (контролю) здати засіб фото - відеофіксації і здійснення процедури довготривалого збереження відеозаписів на сервері відповідальної особи.

Строк зберігання відеозаписів на сервері складає 12 місяців або до вирішення питань заходам в судовому порядку.

Збереження даних на сервері може бути продовжено за рішенням керівника Інспекції вирішення питання по суті.

20. Використанням відеозаписів є будь-яке відтворення, копіювання, поширення, опублікування, транслявання на телебаченні, транслявання в мережі Інтернет, редагування використання в інший спосіб, передбачений чинним законодавством України.

Відеозаписи, отримані в результаті здійснення посадовими особами Інспекції заходів державного нагляду (контролю) тощо, являється власністю Інспекції. Відеозаписи можуть надаватися на офіційні запити судових органів, також органів досудового розслідування у випадках, межах досудових проваджень передбачених законодавством.

Використання відеозаписів повинно враховувати зобов'язання зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію суб'єкта господарювання, що отримані в результаті проведення заходів державного нагляду (контролю).

Передача відеозаписів третім особам здійснюється за письмовим погодженням керівника Інспекції.

21. Відповідальні особи за зберігання засобів фото - відеофіксації в Інспекції зобов'язані:

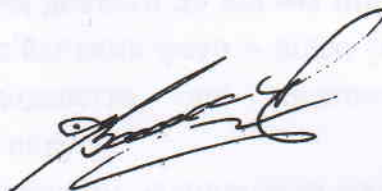
- надавати, приймати, вести облік та організувати зберігання засобів фото - відеофіксації
- здійснювати контроль за кількістю фото - відеофіксації та належною роботою засобів;
- здійснювати підготовку засобів фото - відеофіксації для видачі працівникам Інспекції перевіряти їх технічний стан, зарядженість батареї тощо;
- вести журнал щодо видачі та приймання засобів відеофіксації.

22. Відповідальна особа за зберігання відеозаписів в Інспекції зобов'язана:

- проводити перевірку відеозаписів
- проводити процедуру довготривалого збереження відеозаписів з засобів фото - відеофіксації на сервер;
- вести реєстр відеозаписів;
- забезпечувати належне зберігання відеозаписів;
- здійснювати видачу відеозаписів у встановленому порядку.

23. За невиконання та/або неналежне виконання вимог цього Порядку посадові особи Інспекції несуть відповідальність відповідно до Закону України "Про державну службу".

Начальник відділу  
правого забезпечення



Віктор БЛИЩУК

## РЕЄСТР №1

Про оприлюднення та затвердження Порядку здійснення фото – відео  
фіксації порушень галузі природоохоронного законодавства  
(Наказ від 13 .вересня.2021 року № 859 -ОД)

№ з/п	ПІБ	Дата	Підпис
1	Подорожній Віталій Олександрович	13.09.2021	
2	Овчарук Анастасія Олексіївна	13.09.21	
3	Якимчик Олександр Миколайович	13.09.21	
4	Лисюк Володимир Дмитрович	13.09.21	
5	Малярчук Сергій Петрович	13.09.21	
6	Радущинський Віктор Едмунтович	13.09.21	
7	Федорчук Сергій Миколайович	13.09.21	
8	Березюк Ірина Миколаївна	20.09.21	
9	Мельник Валерій Петрович	13.09.21	
10	Ясінський Віктор Вікторович	13.09.21	
11	Білий Віктор Леонідович	13.09.21	
12	Рудницький Богдан Вікторович	20.09.2021	
13	Ященко Роман Миколайович	13.09.21	

14 Зарембичук О.О.

13.09.21