Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує підбір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу забезпечення діяльності у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:* Участь у плануванні та забезпеченні працівників Інспекції матеріально-технічними ресурсами, канцтоварами, папером та іншими засобами відповідно до потреб; забезпечення зберігання та видачу матеріально-технічних ресурсів структурним підрозділам Інспекції. Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо об’єктів державної власності, які знаходяться на балансовому та позабалансовому обліку Інспекції. Подання такої узагальненої інформації до ДЕІ України. Підготовка документації з питань передачі майна ДЕІ України та іншим Інспекціям за згодою з вищестоящою установою. Підготовка актів на списання з балансу обладнання та інших матеріальних цінностей. Участь у підготовці проєктів господарських договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг. Забезпечення своєчасного та змістовного укладання договорів із відповідними комунальними службами та іншими компетентними організаціями для забезпечення господарської діяльності і безперебійної роботи Інспекції. Участь у проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг для потреб Інспекції. Участь у проведенні інвентаризації матцінностей, які знаходяться на балансі та позабалансі Інспекції. Забезпечення ведення, складання та достовірності квартальної звітності щодо нерухомого державного майна в автоматичній системі "Юридичні особи". Супроводження та технічна підтримка роботи автоматизованих робочих місць користувачів "Автоматизованої системи управління документами "ДОК ПРОФ 3" в Інспекції. Проведення аналізу стану забезпечення Інспекції комп’ютерним обладнанням та офісною технікою. Забезпечення підтримки цілісності та перебування в робочому стані електронної бази Інспекції. Налагодження та підтримка інтернет-зв’язку та інших телекомунікаційних послуг в установі.

*Умови оплати праці:*

* посадовий оклад – 10309 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

* вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «облік і аудит»;
* досвід роботи - не потребує;
* вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 16 год. 00 хв. 05 березня 2024 року на електронну адресу Відділу управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38.