

ПЛАН-Конспект № 2

проведення заняття з персоналом



11 березня 2024р.

Державна екологічна інспекція Поліського округу

м. Рівне

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

**проведення заняття з персоналом**

**Державної екологічної інспекції Поліського округу**

# Тема: НАЗК вдосконалило отримання «Даних для декларації» в реєстрі Декларації

**Навчальна мета:** Провести роз’яснювальну роботу з працівниками Державної екологічної інспекції Поліського округу про нововведення НАЗК для полегшення заповнення Декларації особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Декларація).

**Час:** 35 хв.

**Місце проведення:** Державна екологічна інспекція Поліського округу

**Навчально-матеріальне забезпечення:** план-конспект

**Нормативно-правові акти і література:**

1. Офіційний сайт НАЗК https://nazk.gov.ua/uk/novyny/zapovnyty-deklaratsiyu-stalo-legshe-nazk-vdoskonalylo-funktsiyu-dani-dlya-deklaratsii-v-reestri-deklaratsiy/

**Порядок проведення заняття:**

1. Організаційні заходи – 5 хв.

* перевірка присутніх; оголошення теми і мети заняття.

1. Викладення матеріалу теми – 15 хв

**Питання, які вивчатимуться:**

2.1. Полегшенням процесу заповнення Декларації

2.2. Полегшення процесу отримання інформації для Декларації члена сім`ї

|  |
| --- |
| **2.1 *Полегшення процесу заповнення Декларації***  Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) системно працює над вдосконаленням та полегшенням процесу заповнення декларації, тому розробило в Реєстрі декларацій спеціальну функцію «Дані для декларації», яка дозволить спростити процес заповнення декларації та уникнути помилок.  Наразі за допомогою цієї функції за ініціативою декларанта на стадії створення чернетки декларації НАЗК збирає та передає декларанту в його особистий кабінет Реєстру декларацій інформацію (у вигляді, адаптованому до форми декларації) про наявні у нього:   * об’єкти нерухомості, у тому числі земельні ділянки (для розділу 3 декларації); * об’єкти незавершеного будівництва (відомості про які є в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) (для розділу 4); * транспортні засоби, у тому числі водні та повітряні засоби, крім інформації щодо тракторів, самохідних шасі, сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин і механізмів (для розділу 6); * акції (пакет 5% і більше) акціонерних товариств (для розділу 7); * корпоративні права в товариствах (для розділу 8); * кінцевого бенефіціарного власника (контролера) (для розділу 9); * доходи (для розділу 11); * пенсійні та соціальні виплати (для розділу 11); * спадщину (розділ декларації залежить від виду активу); * наявні обтяження рухомого майна (для розділу 13).   Інформація надається з наступних реєстрів та банків даних: Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (стосовно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно, що виникли після 1 січня 2013 року), Державний земельний кадастр, Єдиний державний реєстр транспортних засобів, Державний судновий реєстр України і Суднова книга України, Державний реєстр цивільних повітряних суден України, Державний реєстр обтяжень рухомого майна, загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Державний реєстр фізичних осіб - платників податків, реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та Спадковий реєстр.  Звертаємо увагу, що надана інформація є довідковою, потребує перевірки та уточнення станом на кінець звітного періоду від самого декларанта. Адже у реєстрах, з яких НАЗК отримує дані, теж можуть бути помилки або неточності. Тому ви маєте можливість ще й верифікувати власні дані та, у разі необхідності, виправити їх. Це зробить інформацію в реєстрах коректною та актуальною. Якщо ви помітили такі неточності, рекомендуємо звернутися до держателя реєстру чи бази даних.  Наразі за допомогою цієї функції декларант отримує інформацію лише про власні активи, доходи, спадщину та обтяження, відомості про які наявні в реєстрах і базах даних, до яких НАЗК має автоматизований доступ. Тому важливо не забути задекларувати всі відомості про майно, доходи, зобов’язання, у тому числі членів сім’ї.  Звертаємо увагу, що отримання інформації може зайняти декілька днів після формування запиту, оскільки декларант отримує узагальнену інформацію зі всіх реєстрів. Тож, не залишайте процес подачі декларації на останні дні до завершення строку її подачі.  Подавайте декларації  вчасно та без помилок. В цьому вам допоможе інформація на сайті та у соціальних мережах на офіційних сторінках НАЗК у[Телеграм](https://t.me/NAZK_gov_ua) та[Фейсбук](https://www.facebook.com/NAZKgov/).  Нагадаємо, що роз’яснення стосовно декларування розміщені у[Базі знань НАЗК](https://wiki.nazk.gov.ua/?cat=3). Отримати додаткову консультацію можна, звернувшись до  уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, утвореного (визначеної) відповідно до ст. 13-1 Закону (в установі, де Ви працюєте, або органі, до сфери управління/підпорядкування якого належить установа), а також направивши офіційного листа на електронну пошту info@nazk.gov.ua або за телефоном контакт-центру (044) 200-06-94. Відповіді на найпоширеніші технічні питання роботи з Реєстром декларацій розміщені за[посиланням](https://wiki.nazk.gov.ua/?cat=211).  **2.2 Полегшення процесу отримання інформації для Декларації члена сім`ї**  Заповнити декларацію стало ще легше. Відтепер члени сімей публічних службовців можуть погодити передачу своїх даних декларанту для заповнення декларацій за декілька кліків у мобільному застосунку Дія.  Послугою можна скористатися уже відсьогодні, 8 березня 2024 року, та використати для заповнення декларації за 2023 рік. Нагадуємо, подати її потрібно до 31 березня включно.  Отже, при формуванні довідки «Дані для декларації» декларант отримає дані не лише стосовно себе, а й стосовно членів його сімʼї.  **Що потрібно зробити декларанту для отримання інформації про членів сім’ї?**  В розділі “Дані для декларації” особистого кабінету в [Реєстрі декларацій](https://public.nazk.gov.ua/) біля відповідного звітного періоду, наприклад, за 2023 рік, натиснути на кнопку “Сформувати довідку”;  В наступному вікні “Додати члена сім’ї” заповнити дані, вказавши ПІБ, податковий номер члена сімʼї та натиснути “Зберегти”;  Натиснути “Отримати дані” навпроти кожного зазначеного члена сім’ї.  Далі член вашої сім’ї отримає повідомлення у мобільному застосунку Дія, в якому в один клік зможе підтвердити належність до членів вашої сім’ї, погодити збір та передачу вам даних стосовно себе  для заповнення декларації.  При цьому в особистому кабінеті Реєстру декларацій ви будете бачити зміну статусу запиту:  "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив запит;  "Не знайдено" - член сім'ї не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний податковий номер;  "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;  "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї;  "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї.  Після отримання “Погодження отримано”  для подальшого формування довідки треба натиснути “Сформувати довідку”.  Якщо ви бачите статус "Погодження відхилено" або "Не знайдено", то ви може надіслати запит таким членам сім’ї повторно, але **не більше трьох разів**. Якщо погодження так і не отримано, відомості про такого члена сім’ї треба видалити з переліку. Далі - натиснути кнопку “Сформувати довідку”.  Після завершення збору інформації натиснути “Переглянути довідку”.  **Що потрібно знати члену сім’ї, щоб допомогти заповнити декларацію?**  Потрібно бути авторизованим користувачем мобільного застосунку “Дія” і мати податковий номер.  Необхідно вчасно, протягом 24 годин після отримання повідомлення, надати відповідь на запит інформації. Якщо цього не зробити, то термін  дії запиту сплине.  Якщо ви відхиляєте такий запит або термін його дії скінчився, декларант **не отримає** дані стосовно вас і ви не допоможете заповнити йому декларацію. При цьому декларант може надіслати запит повторно, але **не більше трьох разів.**  У разі підтвердження запиту, НАЗК збере інформацію про ваші активи та доходи, а потім передасть їх декларанту в його особистий кабінет в Реєстрі декларацій.  Інформація передається в обсягах, необхідних для заповнення декларації, згідно з формою декларації, тому використати її для інших цілей неможливо.  **Важливо!**Довідка “Дані для декларації” за відповідний звітний період формується **лише один раз.**Якщо ви раніше уже сформували таку довідку, то повторно зробити це неможливо.  Звертаємо увагу! Непогодження запиту членом сім’ї не звільняє декларанта від обов’язку вказати у декларації відомості про такого члена сім’ї та зазначити всю інформацію про його активи і доходи.  НАЗК турбується про декларантів та розробило таку можливість обміну даними разом з Міністерством цифрової трансформації за підтримки проекту USAID / UK aid “Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах / TAPAS” та при підтримці Фонду Східна Європа.  Детальніше про перелік реєстрів та обсяг інформації, що буде зібраний та переданий декларанту, на порталі Реєстру декларацій (https://public.nazk.gov.ua/declarants\_data). |

1. Закріплення вивченого матеріалу – 5 хв.
2. Підведення підсумків – 10 хв.

* вказати на питання, які вимагають підвищеної уваги;
* відповісти на запитання

План-конспект склав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_року