Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує підбір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з питань охорони праці та цивільного захисту у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:* Розробляє спільно зі структурними підрозділами Інспекції комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці (безпеки життєдіяльності), плани, програми поліпшення умов праці, запобігання травматизму. Розробляє плани робіт та іншу документацію з питань цивільного захисту, інструкції з попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій в Інспекції, а також положення, обґрунтування, пояснювальні записки та звіти. Проводить з працівниками Інспекції інструктажі з охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства. Вживає заходів щодо утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням. Готує відповідні проекти наказів з питань охорони праці та цивільного захисту відповідно до закріплених за ним напрямків діяльності та в разі їх затвердження, здійснює контроль за їх виконанням. Забезпечує ефективне виконання завдань щодо готовності інспекції до оперативного реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, захисту персоналу і майна. забезпечує здійснення планування і проведення ефективних попереджувальних заходів цивільного захисту з метою забезпечення техногенної та пожежної безпеки ризику виникнення надзвичайних ситуацій та зменшення людських і матеріальних втрат. Складає звіти з охорони праці (безпеки життєдіяльності) за встановленими формами. Забезпечує відповідно до своєї компетенції виконання актів законодавства. Актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, керівництва Державної екологічної інспекції України, начальника Державної екологічної інспекції Поліського округу.; виконує інші обов’язки, передбачені законодавством.

*Умови оплати праці:*

посадовий оклад – 10 309 грн;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;

надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра технічного спрямування;

досвід роботи - не потребує;

вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 17 год. 00 хв. 19 грудня 2024 року на електронну адресу Сектору управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38, (0362) 62-00-32.