Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує відбір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «Б» - завідувача Сектору забезпечення діяльності у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:* Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням матеріальних і фінансових ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

Забезпечення в межах компетенції структурних підрозділів Інспекції матеріально-технічними ресурсами; організація та участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

Забезпечення належного приймання-передавання приміщень (будівель) до сфери управління Інспекції або приймання-передавання їх у використання Інспекції чи передачі їх в оренду Інспекції.

Забезпечення підготовки технічних умов, визначення термінів поставки матеріалів, які необхідні для потреб Інспекції; визначення за попередніми даними структурних підрозділів Інспекції потреби в матеріально-технічних ресурсах; забезпечення зберігання та видачу матеріально-технічних ресурсів структурним підрозділам.

Здійснення взаємодії з комунальними службами та іншими обслуговуючими підприємствами з питань забезпечення Інспекції послугами відповідної якості для забезпечення безперебійної роботи.

Впровадження та супровід в Інспекції сучасних інформаційних технологій, програмно-технічних комплексів та систем

Забезпечення складання статистичної звітності з питань матеріально-технічного забезпечення

В межах компетенції забезпечення доступу до публічної інформації, в тому числі забезпечення захисту таємної та/або службової інформації, доступ до якої обмежено відповідно до законодавства. Здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів у секторі. Забезпечення дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку, антикорупційного законодавства та законодавства України з питань державної служби.

*Умови оплати праці:*

* посадовий оклад – 13 633 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

* вища освіта ступеня не нижче магістра у галузі знань “спеціаліст з економіки, Інженерія програмного забезпечення”;
* досвід роботи - з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
* вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 16 год. 00 хв. 22 січня 2025 року на електронну адресу сектору управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38.