Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує відбір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Сектору забезпечення діяльності у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:* - проведення аналізу стану забезпечення Інспекції комп’ютерним обладнанням та офісною технікою;

* забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп’ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатується в Інспекції.
* - забезпечення підтримки цілісності та перебування в робочому стані електронної бази Інспекції.
* - налагодження та підтримання інтернет-зв’язку та інших телекомунікаційних послуг в установі;
* впровадження та забезпечення технічного захисту інформації в існуючих інформаційно-комунікаційних системах, з урахуванням їх розвитку та використанням сучасних та перспективних методів захисту інформації;
* здійснення налаштування та моніторингу стану антивірусного захисту;

виконання поточної роботи, профілактики та модернізації інформаційних технологій в автоматизованих системах, вжиття заходи в установленому порядку з питань збереження та захисту інформації в електронному обігу документів із застосуванням сучасних електронних технологій;

* участь у збереженні та захисту персональних даних, інших персональних документів, які створюються, обробляються або знаходяться на збереженні в Інспекції;
* здійснення адміністрування автоматизованих робочих місць працівників та обслуговування комп’ютерної мережі та баз даних;
* супроводження та технічна підтримка роботи автоматизованих робочих місць користувачів “Автоматизованої системи управління документами “ДОК ПРОФ 3” в Інспекції;
* вжиття заходів щодо забезпечення працівників Інспекції ключами кваліфікованого цифрового підпису;
* надання практичної та методологічної допомогу працівникам Інспекції з питань роботи та використання програмного забезпечення та комп’ютерного обладнання;

*Умови оплати праці:*

* посадовий оклад – 13 633 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «спеціаліст з економіки, Інженерія програмного забезпечення»

* досвід роботи - не потребує;
* вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 16 год. 00 хв. 24 січня 2025 року на електронну адресу сектору управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net, kadry\_ecorivne@ukr.net

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38 (0362) 62-00-32.