Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує добір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з питань організації та проведення процедур закупівель у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:*

* планує закупівлі та формує річний план закупівель;
* здійснює вибір та проводить процедури закупівлі відповідно до законодавства;
* забезпечує рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця;
* забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», інших нормативно-правових документів;
* забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», інших нормативно-правових документів;
* представляє інтереси замовника з питань, пов’язаних із закупівлями, зокрема, під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ, надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
* аналізує виконання договорів, укладених згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»;
* здійснює моніторинг змін в законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.

*Умови оплати праці:*

посадовий оклад – 11885 грн;

надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;

надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань правознавство; бухгалтерській облік та аналіз господарської діяльності; економіка

досвід роботи - не потребує;

вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 17 год. 00 хв. 10 липня 2025 року на електронну адресу сектору управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net, kadry\_ecorivne@ukr.net

###

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38, (0362) 62-00-32.