Державна екологічна інспекція Поліського округу оголошує добір персоналу на вакантну посаду державної служби категорії «Б» - начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів Управління державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів, природно-заповідного фонду, лісів, рослинного та тваринного світу Житомирської області – старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Поліського округу у період дії воєнного стану.

*Посадові обов’язки:*  Організовує та здійснює в установленому порядку державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Організовує та проводить перевірки (у тому числі документальні):

* складає відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до його компетенції;
* складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення, накладає адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом;
* надає обов’язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням;
* здійснює відбір проб вод (зворотних, підземних, поверхневих), проб грунтів на об’єктах, що перевіряються (обстежуються) після проходження інструктажу у Відділі інструментально-лабораторного контролю Держаної екологічної інспекції Поліського округу;
* готує матеріали про відшкодування шкоди, збитків заподіяних державі внаслідок порушення законодавства з питань, що належить до компетенції та розраховує їх розмір, ініціює звернення до суду з відповідними позовами.

 Організовує та приймає участь:

- згідно постанови правоохоронних органів у кримінальних провадженнях в якості спеціаліста;

- у комплексних заходах дотримання вимог природоохоронного законодавства з правоохоронними органами, іншими організаціями;

- у нарадах, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції відділу;

* у заходах не пов’язаних з державним наглядом (контролем) по виявленню порушників природоохоронного законодавства

Проводить огляд (обстеження) місць заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу внаслідок надзвичайних ситуацій, подій, збройної агресії Російської Федерації Проводить огляд (обстеження) місць заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу внаслідок надзвичайних ситуацій, подій, збройної агресії Російської Федерації

Організовує роботу Відділу, здійснює загальне керівництво його діяльності, планування, координацію, контроль та забезпечення виконання покладених на Відділ завдань.

Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, в тому числі забезпечує захист таємної та/або службової інформації, доступ до якої обмежено відповідно до законодавства. Забезпечує кваліфікований, об’єктивний, своєчасний розгляд звернень громадян, депутатських звернень, запитів тощо.

*Умови оплати праці:*

посадовий оклад – 15678 грн;

надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;

надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)

*Кваліфікаційні вимоги:*

* вища освіта ступеня не нижче магістра у галузі знань “Екологія”; «Охорона навколишнього середовища», «Водні біоресурси»
* досвід роботи - з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
* вільне володіння державною мовою.

Призначення на посаду у період дії воєнного стану, строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

*Перелік документів, які необхідно надати кандидатам*:

- резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;

- заповнену особову картку державного службовця, затверджену наказом Національного агентства України з питань державної служби 19.05.2020 № 77-20, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.05.2020 за № 461/34744;

- документи, що підтверджують наявність громадянства України;

- документи про відповідну освіту.

### Документи можна подати до 15 год. 00 хв. 25 липня 2025 року на електронну адресу Сектору управління персоналом: kadrudeipolissya@ukr.net, kadry\_ecorivne@ukr.net

Про час і місце проведення співбесіди буде поінформовано додатково.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0412) 42-24-38, (0362) 62-00-32.